

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

(2023年度)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		十分とは言えないが、配慮している
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			定例会にて課題検討を行い意見交換の場を設けている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は行っていない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			年に2回スキルアップ研修を行っている
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との面談を半年毎に実施し、個別支援計画の作成を行っている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートの使用
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		お子さま一人ひとりの目標に沿った計画作成に努めています。個別だけでなく必要と思われる児童へはグループ活動も取り入れています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			定例会にて共通理解の場を設けています
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			日々、職員間で共有・振り返りをおこなう
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			利用者別に記録をつけている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			保護者との面談を半年毎に実施し、コミュニケーションを図っています
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参画
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			必要時に学校との連携を行っています
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			医療的ケアが必要なお子さんは通われていないが、主治医を把握し対応できる体制はとっている
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		連携がうまくとれないこともあり課題があるが連携を密にできるように取り組んでいきたい
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			最終の個別支援計画を提供
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			子ども家庭相談室、障がい福祉課との連携
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	個別学習の為、交流の場は設けていません
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			子ども支援部会や相談支援部会への参加
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
保護者への説明責任等	③①	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			施設内玄関のボードに掲示
	③②	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があった場合児童発達支援管理責任者が対応
	③③	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	利用者に希望があれば今後検討していきたい
	③④	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口を設置していますので、お気軽にご相談ください
	③⑤	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			今後ホームページにて発信予定
	③⑥	個人情報に十分注意しているか	○			契約時に確認させていただき、取扱いに注意しています
	③⑦	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
非常時等の対応	④①	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	利用者からの要望がないため現在は行事を行っていません
	④②	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時に確認させていただいております
	④③	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回利用者と一緒に避難訓練を実施している
	④④	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止チェックリスト研修会参加
	④⑤	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④⑥	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④⑦	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			供覧できるようにノート作成